

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO OCHNIK I ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

§ 1 SŁOWNIK POJĘĆ

1. Sprzedawca - OCHNIK S.A. z siedzibą w Garwolinie przy ul. Stacyjnej 8B, 08-400 Garwolin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000604045, z kapitałem zakładowym w wysokości 8.090.500 zł, wpłaconym w całości, NIP: 826-000-07-80, REGON: 005176399, BDO: 000110685.
2. Sklep - serwis internetowy należący do Sprzedawcy, dostępny pod domeną www.ochnik.com
3. Klient - każdy podmiot składający lub zamierzający złożyć Zamówienie w Sklepie lub korzystający lub zamierzający korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną.
4. Konsument - Klient będący osobą fizyczną dokonującą lub zamierzającą dokonać czynności prawnej za pośrednictwem Sklepu niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową albo nieposiadającą dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. Towar - rzecz ruchoma, dostępna w sprzedaży w Sklepie, w szczególności odzież, akcesoria i galanteria skórzana.
6. Zamówienie - oświadczenie woli Klienta zmierzające do zawarcia na odległość za pośrednictwem Sklepu umowy sprzedaży Towarów albo umowy sprzedaży Towarów i świadczenia Usług dodatkowych, składane za pośrednictwem formularza interaktywnego dostępnego w Sklepie.
7. Usługi dodatkowe - usługi dostępne w Sklepie, nie będące usługami świadczonymi drogą elektroniczną, w szczególności usługa ozdobnego pakowania, które Klient może zamówić wyłącznie wtedy, gdy jednocześnie dokonuje Zamówienia Towaru.
8. Dzień roboczy - każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wymienionych w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
9. Usługa świadczona drogą elektroniczną - usługa dostępna na stronie www.ochnik.com, która jest świadczona drogą elektroniczną przez Sprzedawcę na rzecz Klienta na zasadach określonych Regulaminem.

10. Regulamin - niniejszy dokument określający zasady zawierania i wykonywania umów sprzedaży i świadczenia Usług dodatkowych w Sklepie oraz świadczenia usług drogą elektroniczną.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady:
 - 1) świadczenia przez Sprzedawcę na rzecz Klientów usług drogą elektroniczną, w szczególności polegających na założeniu i utrzymywaniu konta Klienta, wysyłaniu Klientom Newslettera oraz umożliwieniu Klientom korzystania z interaktywnego formularza Zamówienia,
 - 2) zawarcia i wykonania umowy sprzedaży Towarów prezentowanych w Sklepie oraz Usług dodatkowych świadczonych przez Sprzedawcę przy okazji sprzedaży.
2. Klientem Sklepu może być wyłącznie:
 - 1) pełnoletnia osoba fizyczna lub
 - 2) osoba prawna, lub
 - 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną.
3. Do korzystania ze Sklepu niezbędne jest posiadanie urządzenia pozwalającego na dostęp do Internetu, aktywnej poczty e-mail oraz przeglądarki zasobów internetowych umożliwiającej wyświetlanie stron internetowych: Mozilla FireFox 30.x lub nowsza, Google Chrome 35.x lub nowsza, Microsoft Internet Explorer 10.0 lub nowsza. Korzystanie z niektórych aplikacji Sklepu może być uzależnione od instalacji oprogramowania typu Java, Java Script lub innych określonych przez Sprzedawcę odnośnie do tych aplikacji oraz akceptacji plików cookies.
4. Koszty wynikające z korzystania z sieci Internet przez Klienta uzależnione są od cennika operatora telekomunikacyjnego lub dostawcy usługi dostępu do Internetu, z którego korzysta Klient. Koszty te i wszelkie inne koszty związane z zapewnieniem warunków technicznych określonych w ust. 3 powyżej obciążają Klienta.
5. Klient może szybko i efektywnie kontaktować się ze Sprzedawcą we wszelkich kwestiach stanowiących przedmiot Regulaminu poprzez pocztę e-mail (bok@sklep.ochnik.com), telefonicznie pod numerem infolinii +48 25 748 43 10 (w dni robocze w godzinach podanych na stronie głównej Sklepu) oraz pisemnie listem na adres wskazany w § 1 ust. 1.
6. Wszelka korespondencja elektroniczna wysyłana przez Sprzedawcę podlega ochronie antywirusowej i kierowana jest wyłącznie do określonego Klienta.

§ 3 USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE

1. W Sklepie dostępne są dla Klientów następujące usługi świadczone drogą elektroniczną przez Sprzedawcę:
 - 1) usługa konta obejmująca jego założenie i utrzymywanie w ramach Sklepu;
 - 2) usługa formularza Zamówienia;
 - 3) usługa Newslettera.
 - 4) usługa Czat online.
 - 5) usługa wystawiania opinii dotyczących zakupów
2. Zawarcie umowy o świadczenie usługi konta, jak również skuteczne złożenie zamówienia za pośrednictwem usługi formularza Zamówienia wymagają, oprócz spełnienia innych warunków przewidzianych dla każdej z tych usług, dodatkowo potwierdzenia przez Klienta, że zapoznał się z Regulaminem oraz Polityką prywatności Sprzedawcy.
3. Korzystanie z którejkolwiek z wyżej wymienionych usług elektronicznych nie może być w żaden sposób wykorzystywane do dostarczania przez Klienta treści o charakterze bezprawnym.
4. W celu pełnego korzystania ze wszystkich funkcji Sklepu Klient może założyć indywidualne konto, w którym gromadzone będą dane udostępnione przez Klienta oraz informacje o Zamówieniach dokonanych przez niego za pośrednictwem Sklepu (w tym zwrotach lub reklamacjach), otrzymanych rabatach, ulubionych produktach i dokonanej przez Klienta subskrypcji Newslettera.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, do założenia konta konieczne jest wypełnienie przez Klienta formularza rejestracji, wymagające podania loginu (adresu poczty elektronicznej e-mail) Klienta i wyboru hasła, a następnie zatwierdzenie go poprzez wybór opcji „Zarejestruj się” (lub innej o równoważnej treści). Podczas rejestracji Klient może podać również dodatkowe dane, których będzie używał w celu dokonywania Zamówień. Najpóźniej w ciągu 1 dnia roboczego po wykonaniu powyższych czynności Klient otrzyma od Sprzedawcy, na wskazany adres poczty elektronicznej, wiadomość z potwierdzeniem dokonania rejestracji, zawierającą link, którego otworzenie przez Klienta spowoduje zawarcie umowy o świadczenie usługi konta.

Założenie konta możliwe jest również podczas składania Zamówienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w formularzu Zamówienia, a następnie otworzenie linku zawartego w wiadomości Sprzedawcy o dokonaniu rejestracji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. Klient może również założyć konto w Sklepie i logować się na nie za pośrednictwem posiadanego już konta społecznościowego w serwisie Facebook, Google lub 1 login od WP. W tym celu Klient używa loginu i hasła swojego konta

społecznościowego, a utworzone w ten sposób konto w Sklepie będzie przypisane do Klienta na podstawie danych przekazanych przez dostawcę usługi konta społecznościowego.

7. Usługa konta świadczona jest nieodpłatnie. Założenie konta nie jest konieczne do korzystania ze Sklepu, w tym w szczególności do złożenia Zamówienia. Konto jednakże ułatwia składanie Zamówień, które, po zalogowaniu się przez Klienta na swoje konto, będą każdorazowo rejestrowane na tym koncie wraz z danymi podanymi przez Klienta przy składaniu Zamówienia.
8. Po zalogowaniu się na swoje konto, Klient może dokonać poprawienia bądź aktualizacji danych podanych w trakcie rejestracji lub później, z wyjątkiem loginu (adresu poczty elektronicznej), do którego przypisane będzie konto. Powyższa opcja może być niedostępna w przypadku logowania się za pośrednictwem konta społecznościowego, o którym mowa w ust. 6.
9. Usługa konta świadczona jest przez czas nieoznaczony.
10. Sprzedawca ma prawo do zaprzestania świadczenia usługi konta w przypadku jeżeli Klient w ciągu kolejnych 6 lat nie złożył jakiegokolwiek Zamówienia ze swojego konta. Zaprzestanie świadczenia usługi konta powoduje usunięcie wszystkich zgromadzonych na tym koncie danych. Sprzedawca zobowiązany jest uprzedzić Klienta o zamiarze zaprzestania świadczenia usługi konta i usunięcia zgromadzonych na nim danych wysyłając mu zawiadomienie na podany na koncie Klienta adres poczty elektronicznej. Jeżeli w ciągu 30 dni od otrzymania takiego zawiadomienia Klient wyraźnie zażąda - na piśmie na adres wskazany w § 1 ust. 1 lub za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej bok@sklep.ochnik.com - kontynuowania świadczenia usługi konta, Sprzedawca odstąpi od zamiaru likwidacji konta i usunięcia zgromadzonych na nim danych. Jeżeli Klient nie wyrazi takiego żądania w terminie określonym w zdaniu poprzednim, umowa o świadczenie usługi konta ulega rozwiązaniu z upływem tego terminu, co powoduje usunięcie konta Klienta w Sklepie wraz ze skasowaniem wszystkich danych na nim zapisanych.
11. Klient może w każdej chwili i bez podania przyczyny zrezygnować z usługi konta, co równoznaczne jest z żądaniem usunięcia wszelkich zgromadzonych na nim danych. Klient może zrezygnować z usługi konta klikając opcję „Usuń konto” (lub inną równoważną) dostępną po zalogowaniu się na konto lub poprzez wysłanie stosownego żądania do Sprzedawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bok@sklep.ochnik.com. Zgłoszenie takiego żądania przez Klienta lub wybór opcji „Usuń konto” spowoduje rozwiązanie umowy o świadczenie usługi konta i usunięcie konta wraz ze skasowaniem wszystkich danych na nim zapisanych.
12. Sprzedawca umożliwi składanie Zamówień na Towar prezentowany w Sklepie oraz Usługi dodatkowe poprzez wypełnienie interaktywnego formularza Zamówienia.

13. Wypełnienie formularza Zamówienia polega na wyborze zamawianych Towarów poprzez dodanie ich do „koszyka”, a następnie podaniu określonych danych i dokonaniu wyboru sposobu dostawy i płatności, zgodnie z kolejnymi instrukcjami wyświetlanymi w formularzu Zamówienia, oraz zatwierdzeniu Zamówienia poprzez wybór opcji „Zamawiam i płacę” (lub innej potwierdzającej zamówienie z obowiązkiem zapłaty).
14. Oprócz rodzaju i liczby zamawianych Towarów oraz danych o wybranym sposobie dostawy i płatności, konieczne jest również wskazanie w formularzu Zamówienia następujących danych Klienta: imię i nazwisko, adres dostawy, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu. Możliwe jest również podanie dodatkowych danych na potrzeby faktury, w tym nazwy firmy oraz NIP. Jeśli formularz Zamówienia wypełniany jest przez Klienta po zalogowaniu się na jego osobiste konto, powyższe dane uzupełniane są automatycznie na podstawie danych udostępnionych przez Klienta w trakcie rejestracji konta lub później albo na podstawie danych przekazanych przez dostawcę usługi konta społecznościowego, za pomocą którego Klient zalogował się do Sklepu, z możliwością ich modyfikacji przez Klienta aż do chwili zatwierdzenia Zamówienia poprzez wybór opcji „Zamawiam i płacę” (lub innej równoznacznej).
15. Umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi formularza Zamówienia dochodzi do skutku z chwilą jego udostępnienia w celu złożenia Zamówienia. Usługa formularza zamówienia ma charakter jednorazowy oraz zostaje zakończona z chwilą złożenia Zamówienia przez Klienta w sposób opisany w § 4 ust. 7 lub z chwilą zaprzestania korzystania z formularza Zamówienia przed złożeniem Zamówienia w powołany sposób. Usługa formularza zamówienia świadczona jest nieodpłatnie.
16. Sprzedawca świadczy usługę Newsletter polegającą na przesyłaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o Towarach, usługach, promocjach, ofertach, akcjach i wydarzeniach Sprzedawcy. Korzystanie z usługi Newsletter wymaga podania przez Klienta adresu poczty elektronicznej, na który będzie on przesyłany. Subskrypcja usługi Newsletter następuje poprzez:
 - 1) wpisanie przez Klienta adresu poczty elektronicznej we wskazanym polu („Newsletter”) na stronie Sklepu,
 - 2) zatwierdzenie wpisu klawiszem enter lub poprzez kliknięcie pola „Zapisz się” (lub o innej, równoważnej treści),
 - 3) kliknięcie w link znajdujący się w przesłanej na podany adres e-mail wiadomości Sprzedawcy, oznaczające potwierdzenie chęci subskrypcji Newslettera oraz jednoczesne wyrażenie zgody na otrzymywanie w tej formie informacji handlowych zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz używanie w tym celu przez Sprzedawcę

telekomunikacyjnych urzędzeń końcowych zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne.

Subskrypcja usługi Newsletter może nastąpić również poprzez zaznaczenie właściwego okienka (checkbox) podczas rejestracji konta lub podczas składania Zamówienia, a następnie kliknięcie w link, o którym mowa w punkcie 3 powyżej. Z chwilą spełnienia powołanych warunków dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną usługi Newsletter.

17. Usługa Newsletter świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Klient może w każdej chwili, bez podania przyczyny, zrezygnować z tej usługi poprzez:

- 1) kliknięcie w link znajdujący się na końcu każdej wiadomości e-mail zawierającej Newsletter;
- 2) zgłoszenie stosownego żądania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bok@sklep.ochnik.com;
- 3) w przypadku korzystania z usługi konta – odznaczenie właściwego okienka (checkbox) i kliknięcie pola „Zapisz” (lub o innej, równoważnej treści).

Wykonanie przez Klienta którejkolwiek z czynności opisanych w punktach 1 – 3 powyżej powoduje rozwiązanie umowy o świadczenie usługi Newslettera.

18. Sprzedawca świadczy także usługę Czat online umożliwiającą rozmowę z pracownikiem Sklepu w czasie rzeczywistym. Usługa dostępna jest tylko w dni robocze, w godzinach dowolnie ustalanych przez Sprzedawcę. Korzystanie z usługi Czat online odbywa się za pośrednictwem stosownego okienka komunikatora tekstowego i nie wymaga podawania przez Klienta jakichkolwiek danych. Umowa o świadczenie usługi Czat online każdorazowo rozpoczyna się i kończy odpowiednio z chwilą rozpoczęcia i zakończenia rozmowy z Klientem za pośrednictwem komunikatora. Sprzedawca ma prawo do zakończenia rozmowy z Klientem za pośrednictwem komunikatora, jeżeli:

- 1) charakter rozmowy nie ma związku z towarami lub usługami oferowanymi w Sklepie lub utraci taki związek;
- 2) sposób korzystania z komunikatora przez Klienta jest sprzeczny z prawem lub zasadami współżycia społecznego, w szczególności gdy jego wypowiedzi mają charakter obraźliwy lub znieważający.

19. Sprzedawca umożliwia Klientowi Sklepu dobrowolne i nieodpłatne wystawienie opinii dotyczącej zakupów dokonanych w Sklepie. Przedmiotem opinii może być także ocena, zdjęcie lub recenzja zakupionego produktu w Sklepie.

20. Sprzedawca po dokonanych przez Klienta zakupach w Sklepie Internetowym przekazuje dane niezbędne do stworzenia zaproszenia email firmie obsługującej proces ankietowania w imieniu Sprzedawcy. Wysyłka ankiet oraz proces zbierania opinii w formularzach jest obsługiwany w pełni przez firmę TrustMate SA z siedzibą Bartoszowicka 3, 51-641 Wrocław. TrustMate SA wysyła do Klienta wiadomość

email z prośbą o wystawienie opinii oraz linkiem do formularza online umożliwiającego jej wystawienie – formularz online umożliwia udzielenie odpowiedzi na pytania Sprzedawcy dotyczące zakupów, ich ocenę, dodanie własnego opisu dot. opinii oraz zdjęcia zakupionego produktu. W razie braku wystawienia opinii po otrzymaniu pierwszego zaproszenia do wystawienia opinii TrustMate może ponowić wysyłkę zaproszenia.

21. Opinia może być wystawiona jedynie przez Klienta, który dokonał zakupów w Sklepie.
22. Wystawione przez Klienta opinie są publikowane przez Sprzedawcę w Sklepie Internetowym oraz w wizytówce TrustMate.io. tj. na osobnej stronie internetowej dostawcy systemu służącego do dodawania opinii TrustMate pod adresem: <https://trustmate.io/opinie/ochnik-com> na warunkach oraz w sposób określony przez dostawcę pod adresem: <https://trustmate.io/privacy-policy>
23. Wystawienie opinii nie może być wykorzystywane przez Klienta do działań bezprawnych, w szczególności do działań stanowiących czyn nieuczciwej konkurencji wobec Sprzedawcy, czy też działań naruszających dobra osobiste, prawa własności intelektualnej lub inne prawa Sprzedawcy lub osób trzecich.
24. Opinia może być wystawiona tylko do faktycznie zakupionych produktów w Sklepie. Zabronione jest zawieranie fikcyjnych/pozornych umów sprzedaży w celu wystawienia opinii. Autorem opinii nie może być także sam Sprzedawca ani jego pracownicy bez względu na podstawę zatrudnienia.
25. Wystawiona opinia może zostać w każdym czasie usunięta przez jej autora poprzez kontakt z TrustMate na adres e-mail: omnibus@trustmate.io. W celu poprawnej weryfikacji tożsamości, wiadomość powinna zostać wysłana z adresu e-mail na który została przestana wiadomość z możliwością wyrażenia opinii.

§ 4 SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ I UMOWA SPRZEDAŻY

1. Przedmiotem sprzedaży są Towary prezentowane przez Sklep i oznaczone jako dostępne w chwili składania Zamówienia. Wszelkie treści prezentowane w Sklepie nie stanowią oferty zawarcia umowy w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wyjątkowo, w przypadku równoczesnego złożenia zamówienia na ten sam Towar przez kilku Klientów, może zdarzyć się, że wybrany Towar nie będzie dostępny. W takiej sytuacji Klient zostanie poinformowany o braku możliwości zrealizowania jego zamówienia.
3. Ceny prezentowanych w Sklepie Towarów podawane są w złotych i zawierają VAT. Ceny nie obejmują kosztów dostawy oraz ewentualnych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu płatności.

4. Sprzedawca dokonuje sprzedaży Towarów prezentowanych w Sklepie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz do wybranych krajów na terenie Europy, wymienionych na stronie Sklepu w zakładce "[Koszty dostawy](#)".
5. Wszystkie Towary prezentowane w Sklepie są nowe.
6. Sprzedawca ma prawo do zmiany cen Towarów, wprowadzania oraz wycofywania Towarów, udzielania rabatów na poszczególne Towary oraz przeprowadzania i odwoływania promocji. Zmiany mogą dotyczyć również Towarów dodanych przez Klienta do koszyka – do chwili dokonania przez Klienta wyboru opcji „Zamawiam i płacę” (lub innej równoznacznej).
7. Wypełnienie formularza Zamówienia zakończone poprzez wybór opcji „Zamawiam i płacę” (lub innej równoznacznej) oznacza złożenie Zamówienia oraz wyrażenie przez Klienta woli zawarcia umowy sprzedaży Towarów w liczbie i za cenę oraz na warunkach określonych w Zamówieniu i Regulaminie (oferta).
8. W ostatnim kroku umożliwiającym Klientowi dokonanie wyboru opcji „Zamawiam i płacę” (lub innej równoznacznej) formularz Zamówienia wyświetla podsumowanie Zamówienia informujące o łącznej cenie zamówionych Towarów oraz wynagrodzeniu za ewentualne Usługi dodatkowe zamówione przez Klienta, wraz z podatkami, a także o opłatach za transport lub dostarczenie Towarów, uzależnionych od wybranych przez Klienta opcji płatności i dostawy, oraz ewentualnych innych kosztach.
9. Jeżeli Klient wybrał w formularzu Zamówienia opcję płatności za pośrednictwem elektronicznych systemów płatności, to po dokonaniu wyboru przez Klienta opcji „Zamawiam i płacę” (lub innej równoznacznej) wyświetlona zostanie informacja o numerze Zamówienia Klienta wraz z linkiem (pole „Zapłać”) do dokonania płatności za pośrednictwem elektronicznych systemów płatności. Informacja ta jest równoznaczna z oświadczeniem Sprzedawcy o przyjęciu oferty zawarcia umowy sprzedaży na warunkach określonych w Zamówieniu i Regulaminie.
10. Niezwłocznie po zawarciu umowy na adres poczty elektronicznej Klienta przesłany zostanie e-mail potwierdzający zawarcie umowy. W treści tej wiadomości Klient otrzyma zindywidualizowany numer Zamówienia, którego podanie umożliwi mu m.in. ustalenie statusu realizacji Zamówienia.
11. Dowodem dokonania zakupu jest faktura, którą Klient otrzymuje drogą elektroniczną, wraz z Towarem lub w oddzielnej przesyłce. Klient upoważnia Sprzedawcę do przesyłania mu faktury drogą elektroniczną na wskazany przez Klienta adres e-mailowy, chyba że Klient wyraźnie powiadomi Sprzedawcę o chęci otrzymania jej w formie papierowej.

§ 5 PŁATNOŚCI

1. Sprzedawca udostępnia następujące sposoby płatności:

1) on-line za pośrednictwem systemów elektronicznych płatności (w tym kartami płatniczymi: Visa i Mastercard);

Sprzedawca nie akceptuje przelewów tradycyjnych, w związku z czym Klient nie zostanie poinformowany o numerze rachunku bankowego dla dokonania takiego przelewu (np. na poczcie).

2. Klient dokonuje wyboru spośród wyżej wymienionych sposobów płatności poprzez zaznaczenie właściwego pola w formularzu Zamówienia. Łączna cena za zamówione Towary lub usługi wraz z opłatami za transport lub dostarczenie i ewentualnymi innymi kosztami może różnić się w zależności od wybranego przez Klienta sposobu płatności, o czym informacja będzie umieszczona w formularzu płatności przy odpowiednim polu wyboru sposobu płatności.
3. Z zastrzeżeniem ust. 5, Klient dokonujący zapłaty za pośrednictwem elektronicznych systemów płatności, powinien zapłacić wszystkie koszty wynikające z Zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 8 (tj. określone w podsumowaniu Zamówienia), w terminie 8 godzin od chwili zawarcia umowy sprzedaży, określonej zgodnie z § 4 ust. 9 Regulaminu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku nieuiszczenia zapłaty przez Klienta w terminie określonym w ust. 3 powyżej, Sprzedawca ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania Klientowi dodatkowego terminu do zapłaty. Klient otrzyma w takim wypadku wiadomość e-mail o anulowaniu Zamówienia, co oznacza odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę. Do skutków odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy na mocy niniejszego ustępu nie stosuje się § 10.
5. Klient dokonujący zapłaty za pośrednictwem elektronicznych systemów płatności może skorzystać z oferty odroczonej płatności i opłacić zamówienie w terminie 30 lub 45 dni, w zależności od dostępnych opcji, a pod pewnymi warunkami również rozłożyć płatność na raty. Informacja o dostępnych wariantach odroczonej lub ratalnej płatności dostępna jest na stronie internetowej Sprzedawcy <https://ochnik.com/formy-platnosci> (dostępnej również po wybraniu na dole strony głównej Sklepu opcji „Płatności”).
6. Odroczenie płatności nie ma wpływu na pozostałe prawa i obowiązki Klienta wynikające z umowy zawartej ze Sprzedawcą, w szczególności nie uchyla ani nie ogranicza w żaden sposób uprawnień na wypadek niezgodności Towaru z umową ani prawa do odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny w terminie określonym w § 10.
7. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 3, w przypadku nieuiszczenia zapłaty przez Klienta w odroczonej terminie płatności lub nieopłacenia w terminie którejkolwiek raty ceny Sprzedawca ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania Klientowi dodatkowego terminu do zapłaty. Klient otrzyma w takim wypadku wiadomość e-mail o odstąpieniu od umowy przez Sprzedawcę. Do skutków odstąpienia przez Sprzedawcę od umowy na mocy niniejszego ustępu nie stosuje się § 10.

§ 6 DOSTAWA

1. Informacje o kosztach dostawy są uwidaczniane w formularzu Zamówienia – w ostatnim kroku umożliwiającym Klientowi dokonanie wyboru opcji „Zamawiam i płacę” (lub innej równoznacznej) oraz w e-mailu potwierdzającym złożenie Zamówienia przez Klienta. Koszty dostawy ponoszone są przez Klienta, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Opłata za dostawę jest wskazana na dokumencie sprzedaży jako oddzielna pozycja. Jeżeli opłata zostaje uiszczona przez Sprzedawcę, zgodnie z ust. 3 poniżej, na dokumencie sprzedaży pozycja opłaty za dostawę nie występuje.
3. Szczegółowy cennik oraz warunki dostawy związane z wyborem sposobu dostawy, formami płatności oraz informacje o progach kwot Zamówień, dla których obowiązuje darmowa dostawa, znajdują się na stronie Sklepu w zakładce „[Koszty dostawy](#)”. Jeśli wartość Zamówienia realizowanego na terenie Polski przekracza kwotę wymienioną w kolumnie „DARMOWA DOSTAWA DOTYCZY ZAMÓWIENÍ POWYŻEJ”, koszty dostawy są uiszczane przez Sprzedawcę, tzn. Klient nie ponosi kosztów dostawy.
4. Dostawa odbywa się pośrednictwem firm kurierskich na adres wskazany w formularzu Zamówienia. Możliwy jest również odbiór Towaru w niektórych salonach firmowych Sprzedawcy. Decyzję o tym, za pośrednictwem której firmy zostanie zrealizowana dostawa, lub o odbiorze Towaru w salonie firmowym Sprzedawcy, podejmuje Klient zaznaczając właściwe pole w formularzu Zamówienia. Wskazany przez Klienta adres dostawy towaru (w tym adres wybranego salonu firmowego Sprzedawcy), jest miejscem spełnienia świadczenia przez Sprzedawcę.
5. Sprzedawca dostarcza Towary tylko do wybranych państw europejskich, które zostały wymienione w tabeli na stronie Sklepu w zakładce „[Koszty dostawy](#)”.
6. Dostawy do państw europejskich innych niż Polska są realizowane wyłącznie do Zamówień opłaconych za pośrednictwem systemu elektronicznych płatności.
7. Dostawy będą realizowane w terminie do 14 dni kalendarzowych.
8. Termin dostawy biegnie:
 - 1) w przypadku wyboru opcji płatności przy odbiorze - od chwili kliknięcia przez Klienta w link potwierdzający złożenie Zamówienia, zgodnie z § 4 ust. 10,
 - 2) w przypadku wyboru opcji płatności elektronicznych - od chwili autoryzacji płatności przez system.
9. Odbierając dostarczoną przez kuriera przesyłkę z Towarem Klient obowiązany jest ją zbadać (na podstawie art. 545 § 2 Kodeksu cywilnego). W przypadku uszkodzenia przesyłki Sprzedawca wymaga od Klientów niebędących Konsumentami sporządzenia protokołu szkody w obecności przewoźnika oraz niezwłocznego poinformowania o tym Sprzedawcy. Reklamacje w zakresie

uszkodzeń powstałych w trakcie dostawy złożone przez Klientów niebędących Konsumentami bez załączonego protokołu szkody nie będą rozpatrywane.

§ 7 USŁUGI DODATKOWE

1. Składając Zamówienie na Towary, Klient może równocześnie zamówić usługę ozdobnego zapakowania Towaru przez Sprzedawcę. Koszt tej usługi uwidoczniiony jest w formularzu Zamówienia i ponoszony jest przez Klienta. W celu zamówienia tej usługi Klient dokonuje wyboru stosownego pola w formularzu Zamówienia.
2. O ile nie wynika inaczej z Regulaminu, do umowy o świadczenie usługi ozdobnego zapakowania Towaru stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące sposobu i chwili zawarcia umowy sprzedaży oraz wzajemnych praw i obowiązków stron tej umowy.

§ 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY ZA ZGODNOŚĆ ŚWIADCZENIA Z UMOWĄ

1. Wobec Klientów będących Konsumentami Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za niezgodność Towaru z umową na zasadach określonych w art. 43a - 43g ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Wobec pozostałych Klientów Sprzedawca odpowiada za wady Towaru (rękojmia) na zasadach określonych w art. 556 - 576 Kodeksu cywilnego. Niezależnie od powyższego Sprzedawca ponosi wobec wszystkich swoich Klientów ogólną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. W szczególności, jeżeli Towar jest niezgodny z umową, Klient może żądać jego naprawy (usunięcia wady) lub wymiany, może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo może odstąpić od umowy – na zasadach i warunkach określonych szczegółowo w przepisach art. 43a – 43g ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (w odniesieniu do Klientów będących Konsumentami) albo w przepisach art. 556 – 576 Kodeksu cywilnego (w odniesieniu do pozostałych Klientów). Powołane przepisy określają również, w jakich okolicznościach takie uprawnienia Klientowi nie przysługują oraz kiedy Sprzedawca może odmówić doprowadzenia Towaru do zgodności z umową albo dokonać tego w inny sposób niż wybrany przez Klienta.
3. Klient będący Konsumentem może powstrzymać się z zapłatą ceny do chwili wykonania przez Sprzedawcę obowiązków wynikających z niezgodności Towaru z umową.
4. Klient może złożyć reklamację na stronie internetowej Sprzedawcy <https://ochnik.com/rga-advanced/complaint/verification> (dostępnej również po wybraniu na dole strony głównej Sklepu opcji „Reklamacje”, a następnie kliknięciu

w link www.ochnik.com/reklamacje), wypełniając zamieszczony tam interaktywny formularz i postępując zgodnie z umieszczonymi w nim instrukcjami.

5. Klient może również złożyć reklamację pisemnie na adres: OCHNIK S.A. (dział reklamacji), ul. Sienkiewicza 8, 08-400 Garwolin lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: reklamacje@ochnik.com. W tym celu Klient może skorzystać z formularza reklamacyjnego znajdującego się tutaj:

- 1) wypełnić formularz reklamacyjny znajdujący się tutaj:



[Formularz reklamacyjny](#) lub



[formularz reklamacyjny](#);

- 2) albo sformułować reklamację samodzielnie – w takim wypadku zalecane jest podanie danych kontaktowych Klienta oraz dokładne opisanie przyczyn reklamacji i żądań wobec Sprzedawcy.
6. Klient korzystający z usługi konta może również złożyć reklamację w odpowiedniej zakładce po zalogowaniu się na swoje konto.
 7. Przy składaniu reklamacji zalecane jest (a w odniesieniu do Klienta niebędącego Konsumentem – wymagane jest) dołączenie dokumentu sprzedaży bądź jego kserokopii. Reklamacje złożone przez Klienta niebędącego Konsumentem bez załączonego dokumentu sprzedaży nie będą rozpatrywane.
 8. Reklamacja może również zostać przestana w jednej przesyłce razem ze zwracanym Towarem – jeżeli Klient domaga się jego naprawy lub wymiany albo odstępuje od umowy. W takim wypadku Klient może w szczególności przestać reklamację razem z Towarem w sposób opisany w ust. 14.
 9. W celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących reklamacji Sprzedawca może kontaktować się z Klientem za pośrednictwem podanego przez Klienta sposobu komunikacji.
 10. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni od otrzymania reklamacji.
 11. Klient udostępnia Sprzedawcy Towar podlegający naprawie lub wymianie. Sprzedawca odbiera od Klienta Towar na swój koszt.
 12. Sprzedawca zwraca Klientowi kwoty należne wskutek skorzystania przez Klienta z prawa obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o obniżeniu ceny.
 13. W razie odstąpienia od umowy Klient niezwłocznie zwraca Towar na koszt Sprzedawcy na adres: OCHNIK S.A. (dział reklamacji), ul. Sienkiewicza 8, 08-400 Garwolin. Sprzedawca zwraca Klientowi cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Towaru lub dowodu jego odesłania. Sprzedawca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

14. W celu dokonania zwrotu Towaru (również jeśli Klient żąda jego naprawy lub wymiany) Klient może także skorzystać z jednej z poniższych opcji:
 - 1) nadać przesyłkę w punkcie ParcelShop GLS – w tym celu należy wybrać wskazany sposób dostawy w formularzu interaktywnym, a następnie dostarczyć przesyłkę do wybranego punktu ParcelShop GLS;
 - 2) nadać przesyłkę w paczkomacie InPost – w tym celu należy wybrać wskazany sposób dostawy w formularzu interaktywnym, a następnie dostarczyć przesyłkę do wybranego paczkomatu InPost;
15. W procedurze reklamacji Sprzedawca nie przewiduje możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu.
16. Usługi posprzedażne dotyczące zakupionego przez Klienta Towaru, jak np. przeróbki na życzenie Klienta lub naprawy uszkodzeń mechanicznych, za które Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności, świadczone są wyłącznie w salonach stacjonarnych Sprzedawcy. Skorzystanie z takich usług odbywa się w całości na koszt Klienta i wymaga każdorazowo udania się przez Klienta wraz z zakupionym Towarem do wybranego salonu stacjonarnego Sprzedawcy.

§ 9 REKLAMACJA USŁUG ELEKTRONICZNYCH

1. Klient może również składać Sprzedawcy reklamacje w przedmiocie niewykonania lub nienależytego wykonania usług, o których mowa w § 3. W tym celu Klient może kontaktować się ze Sprzedawcą za pomocą poczty e-mail na adres - bok@sklep.ochnik.com lub pisemnie listem na adres:
SKLEP INTERNETOWY OCHNIK
ul. Przemysłowa 45C
08-410 Wola Rębkowska
2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1, powinna określać rodzaj żądania oraz dane umożliwiające Sprzedawcy kontakt z Klientem w tym co najmniej adres e-mail. Sprzedawca może zwrócić się do Klienta o uzupełnienie reklamacji.
3. Sprzedawca udzieli Klientowi odpowiedzi na reklamację, o której mowa w ust. 1, w ciągu maksymalnie 14 dni od dnia jej otrzymania - na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej lub pisemnie na podany adres korespondencyjny Klienta.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Konsument może w terminie 30 dni odstąpić od umowy sprzedaży Towarów zakupionych w Sklepie bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w ust. 10, 11 i 14. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia wydania Towaru (tj. od dnia objęcia Towaru w

posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik). Jeżeli umowa obejmuje wiele Towarów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach, bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od wydania ostatniego Towaru, jego partii lub części.

2. Bieg terminu do odstąpienia od umowy o usługę ozdobnego pakowania Towaru rozpoczyna się od dnia zawarcia tej umowy. Jednakże Konsument traci prawo odstąpienia w odniesieniu do tej usługi z chwilą jej pełnego wykonania przez Sprzedawcę.
3. Konsument może odstąpić od umowy, składając Sprzedawcy oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie to można złożyć w dowolnej formie, w tym na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
4. Konsument może również złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy na stronie internetowej Sprzedawcy <https://ochnik.com/rga-advanced/return/verification> (dostępnej również po wybraniu na dole strony głównej Sklepu opcji „Zwroty”, a następnie kliknięciu w link ukryty w zdaniu: „Zarejestruj swój zwrot klikając TUTAJ”), wypełniając zamieszczony tam interaktywny formularz i postępując zgodnie z umieszczonymi w nim instrukcjami.
5. Klient korzystający z usługi konta może również dokonać odstąpienia od umowy w odpowiedniej zakładce po zalogowaniu się na swoje konto.
6. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wystanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed upływem tego terminu.
7. W razie odstąpienia od umowy Konsument zobowiązany jest do zwrotu Towaru niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy. Do zachowania powyższego terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem.
8. Konsument ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu Towaru (tzn. Konsument odsyła Towar do Sprzedawcy w wybrany przez siebie sposób i na własny koszt). Jeżeli Konsument wybrał sposób dostarczenia Towaru inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedawcę, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
9. W celu dokonania zwrotu Towaru Konsument może skorzystać z opcji wysyłki dostępnych w formularzu interaktywnym, o którym mowa w ust. 5 powyżej
 - 1) nadać przesyłkę w punkcie ParcelShop GLS – w tym celu należy wybrać wskazany sposób dostawy w formularzu interaktywnym, a następnie dostarczyć przesyłkę do wybranego punktu ParcelShop GLS; ponoszony przez Konsumenta koszt wysłania zwracanego Towaru wynosi w takim przypadku 10 zł za każdą paczkę;

- 2) nadać przesyłkę za pośrednictwem paczkomatu Inpost – w tym celu należy wybrać wskazany sposób dostawy w formularzu interaktywnym, a następnie dostarczyć przesyłkę do wybranego paczkomatu InPost; ponoszony przez Konsumenta koszt wysłania zwracanego Towaru wynosi w takim przypadku 12 zł za każdą paczkę;
- 3) dokonać zwrotu Towaru poprzez jego dostarczenie do dowolnego salonu firmowego OCHNIK – w tym celu należy zwrócić produkt bezpośrednio w wybranym salonie; ponoszony przez Konsumenta koszt zwrotu wynosi w takim przypadku 4,99 zł za każdą paczkę

Jeżeli Konsument nie skorzysta z powyższej możliwości, ale zdecyduje się dokonać zwrotu Towaru w inny, dowolnie wybrany przez siebie sposób, Sprzedawca zaleca skontaktowanie się z biurem obsługi klienta, gdzie Konsument może otrzymać rekomendacje lub porady w kwestii sprawnej realizacji zwrotu

10. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, ale może wstrzymać się ze zwrotem tych płatności do czasu otrzymania Towaru lub do czasu dostarczenia Sprzedawcy dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Zwrot płatności jest dokonywany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został przez Konsumenta użyty w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie, które nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
11. Konsument ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
12. W przypadku odstąpienia od umowy o usługę ozdobnego pakowania Towaru – przed pełnym wykonaniem tej usługi przez Sprzedawcę – Konsument ma obowiązek zapłaty za czynności wykonane już w ramach tej usługi przez Sprzedawcę do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu wykonanych przez Sprzedawcę czynności, z uwzględnieniem wynagrodzenia za usługę ozdobnego pakowania Towaru. Jeżeli wynagrodzenie to okaże się nadmierne, podstawą obliczenia kwoty do zapłaty jest wartość rynkowa spełnionego przez Sprzedawcę świadczenia.
13. Klient nieposiadający statusu Konsumenta nie ma uprawnienia do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
14. Zapisy niniejszego paragrafu nie uchylają ani nie ograniczają prawa do odstąpienia od umowy z powodu jej niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę, lub z powodu niezgodności Towaru z umową – na zasadach określonych w przepisach, o których mowa w § 8.

§ 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I PRYWATNOŚCI

1. Wszelkie informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzenia Sklepu oraz świadczenia usług opisanych w treści Regulaminu, znajdują się w Polityce ochrony danych osobowych Klientów Sklepu dostępnej pod adresem: <https://ochnik.com/polityka-prywatnosci>.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów prawa lub
 - 2) zmiany sposobów płatności lub dostaw - w zakresie, w jakim zmiany te odnoszą się do realizacji postanowień Regulaminu.

W przypadku umów o charakterze ciągłym, np. świadczenia usługi konta, zmieniony Regulamin wiąże Klienta, jeżeli Klient został powiadomiony o zmianie Regulaminu i nie wypowiedział umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powiadomienia.

W przypadku umów o charakterze innym niż ciągły, zmiany Regulaminu nie naruszają w żaden sposób praw nabytych przez Klientów przed dniem wejścia w życie Regulaminu, w tym zmiany Regulaminu nie mają wpływu na już złożone Zamówienia lub Zamówienia w trakcie składania.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem obowiązują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
3. Regulamin nie wyłącza oraz nie ogranicza żadnych uprawnień Konsumenta, które przysługują mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Regulaminu a bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa pierwszeństwo mają te przepisy. Postanowienia umów mniej korzystne dla Konsumenta niż postanowienia ustawy o prawach konsumenta są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy tej ustawy.
4. Regulamin dostępny jest dla Klientów w wersji elektronicznej na stronach Sklepu www.ochnik.com (zakładka „Regulamin”).
5. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej umowy następuje poprzez:
 - 1) udostępnienie Regulaminu na zasadach określonych w § 12 ust. 4 Regulaminu,
 - 2) przesłanie Klientowi wiadomości e-mail,

- 3) przestanie Klientowi dokumentu sprzedaży.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 28 lipca 2023 roku do dnia 02.07.2025.