

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE W OCHNIK S.A.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy, że:

**KIM JESTEŚMY – ADMINISTRATOR I DANE KONTAKTOWE:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **OCHNIK S.A.** z siedzibą w Garwolinie, adres: ul. Stacyjna 8B, 08-400 Garwolin, wpisana Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000604045, NIP 826-000-07-80, REGON: 005176399 o kapitale zakładowym w wysokości 8.090.500,00 zł, wpłaconym w całości (dalej „My”).

Można się z nami kontaktować:

- listownie, na adres: OCHNIK S.A., ul. Stacyjna 8B, 08-400 Garwolin;
- mailowo, na adres: [rodo@ochnik.com](mailto:rodo@ochnik.com)

**INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH I JEGO DANE KONTAKTOWE:**

2. Ustanowiliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować listownie, na adres: OCHNIK S.A. Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stacyjna 8B, 08-400 Garwolin lub mailowo, na adres: [inspektorochronydanych@ochnik.com](mailto:inspektorochronydanych@ochnik.com)

**W JAKIM CELU POZYSKUJEMY PANI/PANA DANE, NA JAKIEJ PODSTAWIE I PRZEZ JAKI OKRES JE PRZECHOWUJEMY:**

3. Pani/Pana dane osobowe jako osoby ubiegającej się u nas o zatrudnienie przetwarzane będą przez nas na podstawie:

- art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy w zakresie Pani/Pana danych obejmujących imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – w celu prowadzenia i rozstrzygnięcia prowadzonej rekrutacji oraz zawarcia umowy o pracę – przez okres do zakończenia procesu rekrutacyjnego;
- zgody- art. 6 ust. 1 lit a) RODO- w zakresie innych danych, aniżeli wyżej wskazane określone w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, które Pan/Pani nam poda w dokumentach aplikacyjnych - do czasu wycofania zgody lub zakończenia procesu rekrutacyjnego;
- zgody- art. 9 ust. 2 lit. a) RODO- w zakresie danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO, które Pan/Pani nam poda w dokumentach aplikacyjnych- do czasu wycofania zgody lub zakończenia procesu rekrutacyjnego;
- zgody- art. 6 ust. 1 lit a) RODO- na przetwarzanie danych na potrzeby prowadzenia i rozstrzygnięcia przyszłych rekrutacji –do czasu wycofania zgody lub upływu jednego roku od zebrania danych;
- art. 6 ust. 1 lit f) RODO w zakresie danych niezbędnych do realizacji tzw. naszych prawnie uzasadnionych interesach obejmujących:
  - (i) ocenę, czy Pani/Pan jest odpowiednią osobą, na stanowisko na które rekrutujemy w zakresie danych zebranych przez nas podczas rozmowy kwalifikacyjnej – przez okres do zakończenia procesu rekrutacyjnego,
  - (ii) ustalenie, obronę, dochodzenie roszczeń – w przypadku zgłoszenia przez Panią/Pana roszczeń związanych z prowadzoną rekrutacją- do czasu przedawnienia roszczeń;
  - (iii) zapewnienia bezpieczeństwa sieci i informacji – przez cały okres przechowywania danych.

**CZY MUSI PANI/PAN Podać NAM SWOJE DANE:**

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest w pełni DOBROWOLNE, ale w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy, tj. w zakresie danych obejmujących: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia - niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.

**KOMU MOŻEMY PRZEKAZAĆ PANI/PANA DANE:**

5. Pani/Pana dane możemy przekazać następującym odbiorcom:

- podmiotom przetwarzającym w naszym imieniu Pani/Pana dane osobowe i uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności, tj.: (i) naszym podwykonawcom wspierającym nas w przeprowadzaniu procesów rekrutacji lub prowadzących je w naszym imieniu; (ii) podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi informatyczne oraz obsługującym nasze systemy teleinformatyczne lub udostępniającym nam narzędzia teleinformatyczne lub platformy informatyczne lub miejsca na serwerach lub stronach internetowych; (iii) podmiotom świadczącym nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe lub pomoc prawną;
- innym administratorom będącym podmiotami prowadzącymi działalność pocztową lub kurierską lub będących operatorami poczty elektronicznej – w celu wymiany korespondencji z Panią/Panem.

**CZY DANE SĄ PRZEKAZYWANE DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ:**

6. Informujemy że korzystamy z Microsoft Office 365, co może spowodować przekazanie Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie MS Office 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym oświadczenie o ochronie prywatności <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>.

**JAKIE MA PANI/PAN PRAWA:**

7. Przysługuje Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych,
- prawo żądania sprostowania danych,
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo do żądania przeniesienia danych,
- prawo zadania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- prawo cofnięcia w każdym momencie zgody na przetwarzanie danych bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania przez nas Pani/Pana danych osobowych do celów wynikających z tzw. prawnie uzasadnionych interesów przez nas realizowanych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.